

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	1 de 12

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S es respetuoso de los datos personales e información que le suministran sus socios, clientes activos o inactivos, colaboradores activos o inactivos, estudiantes, personas con relación comercial, representantes de entidades estatales, proveedores, contratistas o aliados comerciales. De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 en la presente Política de Privacidad, se establecen las finalidades, medidas y procedimientos establecidos para el uso de las Bases de Datos por parte de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** en la prestación de servicios establecidos en su objeto social, así como los mecanismos con que las personas cuyos datos estén en las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir y en general hacer valer sus derechos como titulares de Datos Personales.

I. Objetivo

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**.

II. Alcance

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.**, quien actúa en calidad de **RESPONSABLE** del tratamiento de los datos personales.

III. Obligación de cumplimiento

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**.

IV. Responsable del Tratamiento.

Razón Social: **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.**

NIT. No.: 830.121.597-5

Domicilio Principal: Carrera 11B No. 98-08, Oficina 301, en la ciudad de Bogotá D.C.

Teléfono: 9191120

Correo electrónico: info@ipmconsulting.net

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S es una persona jurídica que a través de sus funcionarios autorizados para ello es responsable sobre el tratamiento de las Bases de Datos y de los Datos Personales de los Titulares mencionados anteriormente.

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S garantiza el acceso a los Titulares a sus Datos Personales tratados, atendiendo de manera oportuna sus consultas, reclamos, peticiones de rectificaciones, actualización y supresiones de sus datos personales contenidos en mecanismos tanto físicos como electrónicos.

Para conocer más sobre los derechos que le asisten, las formas para ejercerlos y las finalidades y tipos de tratamiento a los que sus datos personales serán sometidos, los Titulares podrán acudir personalmente a la Cra 11 B No 98 08 Of 301, en la ciudad de Bogotá D.C, enviar comunicación física a la misma dirección o mediante la solicitud expresa dirigida al correo electrónico info@ipmconsulting.net.


INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.

N.I.T. No. 830.121.597-5

Cr. 11B No. 98-08 Oficina 301 Teléfono 9191120


Bogotá - Colombia

www.ipmconsulting.net

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	2 de 12

Desde que desarrolla su objeto social y presta servicios de A. Prestación de servicios de asesoría, orientación y asistencia operacional a empresas y otras organizaciones en materia de gestión como planificación estratégica y organizacional; temas de decisión de carácter financiero; objetivos y políticas de comercialización; planificación de la producción; políticas, prácticas y planificación de derechos humanos. Asesoramiento y ayuda a las empresas y las entidades públicas en materia de planificación, organización, dirección y control, información administrativa, etcétera. B. Prestación de servicios de arquitectura, servicios de ingeniería, servicios de dibujo de planos, servicios de inspección de edificios y servicios de prospección, de cartografía y servicios similares. Consultoría de arquitectura: diseño de edificios y dibujo de planos de construcción, planificación urbana y arquitectura paisajista, diseño de ingeniería (es decir, aplicación de las leyes físicas y de los principios de ingeniería al diseño de máquinas, materiales, instrumentos, estructuras, procesos y sistemas) y actividades de consultoría relativas a: maquinaria, procesos y plantas industriales; proyectos de ingeniería civil, hidráulica y de tráfico, proyectos de ordenación hídrica; elaboración y realización de proyectos de ingeniería eléctrica y electrónica ingeniería de minas, ingeniería química, mecánica, industrial y de sistemas, e ingeniería especializada en sistemas de seguridad y actividades de gestión de proyectos relacionadas con la construcción. La elaboración de proyectos de ingeniería especializada en sistemas de acondicionamiento de aire, refrigeración, saneamiento, control de la contaminación acondicionamiento acústico, etcétera. C. Planificación y diseño de sistemas informáticos que integran el equipo (hardware), programas informáticos (software) y tecnologías de las comunicaciones (incluye redes de área local [lan], red de área extensa [wan], entre otras). Soporte físico y lógico como parte de nuestros servicios integrados. Instalación, capacitación y apoyo a los usuarios del sistema. Servicios de gerencia y operación en sitio, de sistemas informáticos y/o instalaciones informáticas de procesamiento de datos, así como también servicios de soporte relacionados. Servicios de consultoría en el diseño de sistemas de administración de información y en equipos de informática. Servicios de consultoría para sistemas (sic) fabricación asistida por computador. Servicio de análisis (sic) para la instalación de equipos informáticos. D. Servicios de administración y suministro de personal (sic) áreas del conocimiento. Suministro de recurso humano (sic) de nuestros clientes por lo general a largo plazo o en (sic). E. Importación y exportación de equipos de tecnología, (sic) f. Importación de licencias de software, programas (sic) distribución en el país. G. Compra y venta de software como distribuidor o como fabricante. H. Comercio al por mayor y al por menor de computadores, equipo periférico y programas de informática b. Demás servicios de consultoría, administración, intermediación, distribución, compra y venta, entre otros.

La autorización expresa e inequívoca de los Titulares para el tratamiento de sus Datos Personales, implica la aceptación de los términos y condiciones aquí establecidas y la autorización para el uso y otros tratamientos que aquí se describen. En todo caso, esta Política de Privacidad en ningún momento podrá interpretarse de forma alguna contraria a las leyes aplicables y a los derechos que les corresponden a sus Titulares. En la prestación de servicios de su objeto social, ya sea de manera permanente u ocasional, podrá realizar la recolección, uso y tratamiento de Datos Personales de los clientes activos o inactivos, colaboradores activos o inactivos, estudiantes, médicos con relación comercial, representantes de entidades estatales, proveedores, contratistas o aliados comerciales (en adelante los “Titulares”), y en general de cualquier tercero que tenga relación comercial con **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.**

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	3 de 12


INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S como responsable del tratamiento de los Datos Personales, hará su mejor esfuerzo profesional por mantener bajo adecuados estándares de calidad, de protección y seguridad de la información, todos los Datos Personales que reciba, especialmente de Datos Sensibles. Así mismo, propenderá por garantizar que los Datos Personales y/o Datos Sensibles recolectados tengan la protección técnica y jurídica necesaria para garantizar su seguridad, integralidad, acceso y confidencialidad. Los Titulares autorizan expresamente a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** para que éste almacene sus Datos Personales y/o Datos Sensibles de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los Datos Personales de acuerdo con los estándares normales y razonables aplicables a empresas cuya actividad sea similar a la de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**.

Los Titulares autorizan a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** para realizar el tratamiento de sus Datos Personales con las siguientes finalidades: (a) el desarrollo de su objeto social; (b) el cumplimiento de la normatividad vigente; (c) propósitos educativos y académicos; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) realizar estudios o investigaciones de mercado para uso académico o comercial, ya sea directamente o a través de terceros que desarrollen las actividades propias de su objeto social en cuanto a los procesos de selección de personal, nómina y seguridad social; (h) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (i) gestión de proveedores; y (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos. (k) Gestionar trámites de solicitudes, quejas o reclamos. (l) Transferir datos personales fuera del país a terceros con los cuales **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (m) Suministrar la información a terceros con los cuales **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

V. Definiciones.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales;

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que será objeto de Tratamiento;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	4 de 12

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

VI. Autorización de los Titulares.

Mediante el suministro voluntario de sus Datos Personales y/o Datos Sensibles en la forma señalada en la presente Política de Privacidad y en la autorización expresa verbal o por escrito, los Titulares autorizan expresa o inequívocamente a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** para recolectar sus Datos Personales y Datos Sensibles y cualquier otra información que suministren, así como para realizar el tratamiento sobre sus Datos Personales, de conformidad con esta Política de Privacidad y la ley.

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S solo usará, procesará y circulará los Datos Personales, Datos Sensibles y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados expresamente por los Titulares, en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes. En adición con lo mencionado en otras cláusulas de la presente Política de Privacidad, los Titulares autorizan de manera expresa a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes finalidades: (a) el desarrollo de su objeto social; (b) el cumplimiento de la normatividad vigente; (c) propósitos educativos y académicos; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) realizar estudios o investigaciones de mercado para uso académico o comercial, ya sea directamente o a través de terceros que desarrollen las actividades propias de su objeto social en cuanto a los procesos de selección de personal, nómina y seguridad social; (h) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (i) gestión de proveedores; y (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir,

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	5 de 12

procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos. (k) Gestionar trámites de solicitudes, quejas o reclamos. (l) Transferir datos personales fuera del país a terceros con los cuales INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (m) Suministrar la información a terceros con los cuales INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S. tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

VII. Principios para el Tratamiento de Datos Personales por parte de INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012, **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** aplicará, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de Datos Personales que realizará **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** es una actividad reglada que se sujetará a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen;

b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento que realizará **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, y los Titulares así lo reconocen;

c) **Principio de libertad:** El Tratamiento de Datos Personales que realiza **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** se realiza con el consentimiento, previo, expreso e informado de los Titulares;

d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales por parte de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** se garantiza el derecho de los Titulares a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan;

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución.

Los Datos Personales que serán objeto de tratamiento por parte de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	6 de 12

técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme con la ley;

g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento parte de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para su seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;


h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** han sido obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

VIII. Tratamiento al Cual Serán Sometidos los Datos.

1. **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de sus miembros para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, cada Titular de la información expresamente autoriza a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** para la recolección, uso y circulación de sus datos personales.

2. **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** Informa de manera expresa a los Titulares de Datos Sensibles que proporcionar la información sensible es meramente facultativa y no están obligados a entrega información relacionada con sus Datos Sensibles. Sin embargo, para la efectiva selección de personal, **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** recomienda a los Titulares proporcionar toda la información sensible o no que sea necesaria para una efectiva selección y;

3. Los Datos Personales y Datos Sensibles recolectados, dentro de los cuales podrán además encontrarse información médica y relativa a la salud, tienen como finalidad (a) el desarrollo de su objeto social; (b) el cumplimiento de la normatividad vigente; (c) propósitos educativos y académicos; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) realizar estudios o investigaciones de mercado para uso académico o comercial, ya sea directamente o a través de terceros que desarrollen las actividades propias de su objeto social en cuanto a los procesos de selección de personal, nómina y seguridad social; (h) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (i) gestión de proveedores; y (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	7 de 12

encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos. (k) Gestionar trámites de solicitudes, quejas o reclamos. (l) Transferir datos personales fuera del país a terceros con los cuales INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (m) Suministrar la información a terceros con los cuales INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S. tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

4. **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** no verifica, ni asume la obligación de verificar la identidad de quien suministra sus Datos Personales o Datos Sensibles, como tampoco la vigencia, suficiencia y autenticidad de los Datos Personales o Datos Sensibles que éste proporcione sobre sí mismo, por tanto, **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** se excluye de cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran generarse por la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información. Esto incluye los daños y perjuicios que puedan generarse por suplantación de la identidad de un tercero.


5. La presente Política de Privacidad aplica para cualquier registro de Datos Personales y Datos Sensibles realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual por los Titulares, para la vinculación a cualquier servicio o producto.

6. El acceso de los Titulares a sus Datos Personales o Datos Sensibles objeto de tratamiento, es gratuito.

IX. Derechos de los Titulares de Datos Personales.

Conforme con lo establecido por la Ley, los Titulares de la información que manejen los derechos de los Titulares a que hace referencia la presente Política de Privacidad, están contenidos en la Ley 1581 de 2012, y en el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. En particular, son derechos de los Titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada;
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales; y
- f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	8 de 12

Los Titulares podrán en cualquier momento, acceder a los Datos Personales conservados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o estar incompletos, y a cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en esta Política de Privacidad, cuando estén siendo utilizados para finalidades no autorizadas, o bien, oponerse simplemente al tratamiento de los mismos. La entrega de esta información es de carácter facultativa.

X. Deberes de INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S

- a. Garantizar a los Titulares, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Política de Privacidad, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de los Titulares;
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	9 de 12

l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


XI. Supresión de Datos Personales y Consulta de Datos Personales.

Si el Titular desea que sus datos sean suprimidos de las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, deberá manifestarlo en forma expresa y personalmente en la Cra 11 B No 98 08 Of 301, en la ciudad de Bogotá D.C, enviar comunicación física a la misma dirección o mediante la solicitud expresa dirigida al correo electrónico info@ipmconsulting.net. Una vez recibida la solicitud, en el término de treinta (30) días hábiles los Datos Personales serán suprimidos de las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, cumpliendo con el procedimiento para dicho trámite, consistente en el levantamiento de un acta en la cual se consigne la supresión de la información del Titular de las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**.

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**. Las consultas deberán formularse personalmente ante las oficinas del responsable del tratamiento ubicadas en la Cra 11 B No 98 08 Of 301, en la ciudad de Bogotá D.C, enviar comunicación física a la misma dirección o mediante la solicitud expresa dirigida al correo electrónico info@ipmconsulting.net. La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para este efecto y, para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, sobre Protección de Datos Personales, los Titulares reconocen y aceptan que fueron informados que tienen derecho en cualquier momento a acceder a sus Datos Personales, a que estos sean rectificados, modificados, actualizados o a denegar su tratamiento, dirigiendo una comunicación escrita al correo electrónico info@ipmconsulting.net; o a la dirección física ubicada en la Cra 11 B No 98 08 Of 301, en la ciudad de Bogotá D.C.

XII. Nuevos Usos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	10 de 12

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S podrá solicitar autorización para el uso o circulación de los Datos Personales de los Titulares u otro tipo de información, para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Privacidad, para lo cual publicará en cualquier medio público que estime conveniente según el caso, la información necesaria para que los Titulares expresen su consentimiento.

XIII. Vigencia.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del quince (15) de mayo de 2023.

Las bases de datos en las que **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** registrará los Datos Personales y Datos Sensibles tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Es este el alcance de la autorización que otorgan los Titulares.

XIV. Modificaciones.


Sin perjuicio de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, en especial las contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 de 2013, **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** podrá modificar en cualquier momento esta Política de Privacidad. Tales modificaciones serán informadas a los Titulares través de cualquier otro mecanismo de difusión dirigida o masiva no dirigida.

XV. Propiedad Intelectual.

Las Bases de Datos, o los distintos tipos de repositorios electrónicos, son creaciones intelectuales sujetas a la protección del Derecho de Autor. **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** es el titular de las bases de datos que utiliza, para lo cual se sujeta plenamente a las normas sobre protección de Datos Personales y Habeas Data contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. En consecuencia, **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** como titular de derechos sobre la base de datos, es el único que tiene la facultad para autorizar el uso, reproducción o disposición de la misma a terceros.

XVI. Medidas de Seguridad.

Las medidas de seguridad con las que cuenta **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** buscan proteger los datos de las personas en ellas incluidas, en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, de forma diligente implementa medidas de protección humana, administrativa, jurídica y técnica que razonablemente están a su alcance. Los Titulares aceptan expresamente esta forma de protección y declaran que la consideran conveniente y suficiente para todos los propósitos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	11 de 12

De igual forma, los terceros contratados por **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S**, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

Todo contrato de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.

XVII. Persona o Área Responsable de la Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos.

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S ha designado como persona responsable de velar por el cumplimiento de esta política a la Gerente General con el apoyo del área jurídica, quien designará en caso de cualquier petición, consulta o reclamo al encargado del tratamiento de los datos motivo de la solicitud para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico info@ipmconsulting.net.

XVIII. Procedimiento para que el Titular pueda Conocer, Rectificar y Suprimir Información y Revocar la Autorización. (Derecho de habeas data).

a) Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en las Bases de Datos de **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S** quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará a través del correo:

info@ipmconsulting.net

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN No. 1	25/10/2024
		CÓDIGO	GAD-PLT-001
		PÁGINA	12 de 12

un reclamo ante el responsable del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a **INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT S.A.S.** por el correo electrónico info@ipmconsulting.net. con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el correo con el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Dirección:	Cra 11 b No 98 – 08 OF 301
Ciudad:	Bogotá D.C
Departamento:	Cundinamarca
Representante legal:	Alexander Meisel Roca
Firma:	
GERENCIA GENERAL	

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	CAMBIOS	VERSIÓN
25/10/2024	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	1